



مدرسة القاسمي الأهلية الإعدادية

دُستور المَدْرسة

الآباء والأُمَّهات الكرام:

إيمانًا منّا بأهميّة وضرورة خلق وتوفير بيئة تربويّة وتعليميّة داعمة ومحفّزة لطلابنا وطلابنا، نضع بين أيديكم دُستور مدرسة القاسمي الأهلية الإعدادية والذي جاء ليعزّز قيمنا التربويّة السّامية التي من شأنها الحفاظ على حقوق الطّالِب/ة وواجباته تجاه المدرسة بشكل خاصّ وتجاه المجتمع بشكل عامّ. هذا ويشمل الدستور على:

- النُظم والقوانين الخاصّة بالمدرسة
- حقوق الطّالِب/ة
- واجبات الطّالِب/ة
- تعهّد الأهل والطّالِب

كما وأنّه من الجدير ذكره بأنّ هذا الدستور يعتمد على توجيهات الوزارة وبالتّشاور مع ذوي التّخصّص من الطّواقم التّربويّة، التّدرسيّة والإداريّة.

نرجو منكم قراءة الدُستور بتمعّن ومدّ يد العون في تذويت هذه القيم النّظاميّة في نفوس طلابنا.

بِسْمِ اللَّهِ وَبِإِذْنِهِ
تأسست سنة 1427 هـ / 2006 م
باحترام وتقدير،

إدارة المدرسة



حقوق الطّالِب/ة

- أن يحصل الطّالِب/ة على الاحترام في التّعامل من قِبَل طاقم المدرسة الإداريِّ والتّدريسيِّ، وزملائه الطّلاب، بغضّ النّظر عن خلفيّته العائليّة والاجتماعيّة.
- أن توفّر المدرسة جوًّا تعليميًّا وداعمًا ملائمًا لاحتياجات الطّالِب/ة قدر الإمكان.
- أن تكون المدرسة بكلّ مرافقها نظيفة وآمنة.
- أن تعمل طواقم المدرسة على تطوير شخصيّة الطّالِب/ة من خلال تشجيعه ومساعدته على إظهار مواهبه وإبداعاته في الفعاليّات المنهجية وغير المنهجية المختلفة.
- أن يشارك الطّالِب/ة بفعاليّات المدرسة المختلفة والمتنوّعة دون تمييز.
- أن يلقي الطّالِب/ة لدى مربّي/ة صفّه ولدى طاقم المدرّسة أدنًا صاغية في حال مواجهته لمشكلات أو تحديات معيّنة في المدرسة.
- أن يعبّر الطّالِب/ة عن أفكاره وآرائه وأحاسيسه ومشاعره، مع مراعاة مشاعر الآخرين والحفاظ على احترامهم.
- أن يتساوى مع زملائه دون أيّ تمييز على خلفيّة التّحصيل العلميِّ، الانتماء العائليِّ، أو الجنس.
- أن يشارك في جميع الفعاليّات المدرسيّة المعدّة للطّالِب/ات إلا إذا علّق اشتراكه بسبب مخالفات سلوكيّة.
- أن يستفسر عن موادّ تعليميّة لم يفهمها في الدّرس خلال شرح المعلّم/ة.
- أن يتوجّه إلى مربّي/ة الصّفّ والمستشارة التّربويّة لطلب مساعدة ومؤازرة نفسيّة واجتماعيّة.
- أن يقدّم اقتراحاته وآراءه إلى إدارة المدرسة وطاقم الهيئة التّدريسيّة.
- أن تتمّ المحافظة على خصوصيّاته وعلى أسراره الشخصيّة.



واجبات الطالب/ة

واجبات الطالب في الفترة الصباحية

- يلتزم الطالب بالحضور إلى المدرسة تمام الساعة 8:15 صباحًا.
- يلتزم الطالب باللباس الموحد المعتمد في المدرسة، ويمنع التغيير في شكل اللباس.
- يحضر الطالب بمظهر لائق إلى المدرسة من حيث نوعية اللباس، وتسريحة الشعر (تُمنع قصات الشعر الغربية وصبغ الشعر وحلّه للطالبات والمكياج وطلاء الأظافر والإكسسوارات المبالغ بها).

واجبات الطالب داخل الصفوف

- على الطالب الاستعداد لكلّ حصّة خلال اليوم والتزوّد بالموادّ والأدوات اللازمة لكلّ حصّة.
- يلتزم الطالب بقوانين الصفّ المحدّدة من قبل المرّبي/ة، كالإصغاء والمشاركة الفعّالة مع المعلم/ة وغيرها.
- يحترم الطالب المعلمين والطّاقم ويصغي إليهم.
- خروج الطالب من الحصّة يكون بإذن المعلم فقط لأيّ سبب من الأسباب.
- يجلس الطالب داخل الصفّ بأدب ونظام، يُمنع الجلوس على الطّاولات.
- يحافظ الطالب على الممتلكات الخاصّة (كتب، لوازم، ملابس وما شابه) والممتلكات العامّة للمدرسة.
- يدخل الطالب إلى الصفّ ويخرجون منه بانتظام وفق النّظام المتّفق عليه بين المعلمين والطّلاب.
- يُمنع الخروج من الصفّ عند انتهاء الحصّة إلا بإذن المعلم/ة.

واجبات الطالب خلال الاستراحات

- يُمنع التّدافع والرّكض في السّاحة أثناء الفُرص والفعّاليّات.
- يخرج الطالب إلى السّاحة بهدوء وانتظام، حين يُسمح لهم بذلك.
- يلتزم الطالب بتعليمات المعلمين المناوبين في السّاحة.



A I - Q a s e m i M i d d l e S c h o o l

- يستخدم الطلاب الكلام اللائق الجميل مع زملائهم الطلاب ومع أعضاء الهيئة التدريسية، يُمنع التّفوّه بالكلام البذيء المسيء للأخرين.
- يُمنع إحصار أغراض خاصّة بالطلاب إلى المدرسة إلا بإذن مُسبق.
- عودة الطلاب إلى الصّفوف مع سماع الجرس الأول، يُمنع التّأخّر عن الدّخول إلى الصّفّ.

عند انتهاء الدوام الدراسيّ

- لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدّوام الدّراسي.
- يُعلم الأهالي إدارة المدرسة أو مرّيّة الصّفّ في حال اضطرارهم إلى تحرير أبنائهم من المدرسة أثناء الدّوام. خروج الطالب قبل الدّوام يستوجب توقيع الأهل على ورقة رسمية عند سكرتيرة المدرسة.
- ينتظر الطلاب أهاليهم بعد الدّوام في ساحة المدرسة. مرّيّة الصّفّ أو المدرسة غير مسؤولين عن الطلاب وسلامتهم بعد انتهاء الدوام خارج ساحة المدرسة.

الهواتف النّقالة

تنصح المدرسة الطلاب بعدم إحصار الهواتف النّقالة للمدرسة، كلّ هذا بهدف حماية الطلاب والطّالبات خصوصًا من الاستخدام الخاطئ للهواتف النّقالة، ومنعًا لتشويش العمليّة التعليميّة. يقوم الطالب صباحًا بإيداع الهاتف النّقال لدى حارس المدرسة أو من تنتدبه المدرسة لذلك، ويستلم الطلاب هواتفهم مع نهاية الدّوام الدّراسي. يتوجّه الطالب بإذن للاتصال بالأهل عند السّكرتيرة للضرّورة.

صلاحيّات المجلس التّربويّ

تقوم إدارة المدرسة بتعيين مجلس تربويّ من معلّمي المدرسة أصحاب الوظائف، وذلك للتّعامل مع قضايا الضّبط في المدرسة. ومن صلاحيّته فرض العقاب على الطلاب المخالفين لأنظمة المدرسة بالتنسيق مع لجنة أولياء أمور الطلاب.



المحافظة على الجوِّ التربويِّ والتعليميِّ

تسعى مدرسة القاسمي الأهلية الإعدادية بإدارتها وطاقمها وممثلي الأولياء فيما إلى أن يكون جوِّ التعلّم فيها هادئاً وخالياً من العنف والتشويش من أجل خلق وتوفير بيئة تعليمية سليمة، داعمة وأمنة. أمّا في حال مخالفة الطّالب لأنظمة المدرسة، فيتم التّعامل معه بعقوبات تدريجية وفق منشور المدير العامّ المتعلّق بالموضوع (مקלים חינוכי מיטב ויהתמודדות מוסדות חינוך עם אירועי אלימות וסיכון עה/ 8ב).

א. המخالفات العامة:

- الإزعاج داخل المدرسة الذي يؤثّر سلبيّاً على العمليّة التربويّة أو التّرفيهيّة، يشمل ذلك داخل الصّفوف والسّاحات.
- عدم الإصغاء لتعليمات الطّاقم التّعليميِّ والمهنيِّ، و/ أو عدم الالتزام بتوجيهاتهم.
- عدم المحافظة على نظافة المدرسة والصّفوف والسّاحات.
- العبث والإضرار بممتلكات المدرسة.
- عدم الالتزام بالوقت في الفعاليّات المدرسيّة المنهجية وغير المنهجية والاختبارات.
- العبث بممتلكات الآخرين، مثل الحقيبة، الكتب، الخزّانة، وما شابه.
- استعمال الهاتف النّقّال خلال الدّوام المدرسيّ.
- استعمال الهاتف لإزعاج الآخرين أو التّعدي على خصوصيتهم بما في ذلك التّصوير والتّسجيل.
- عدم الالتزام باللباس الموحّد أو جزء منه، يشمل ذلك جميع الفعاليّات.
- عدم القيام بالواجبات المدرسيّة أو التّأخّر عن تقديمها بالوقت المناسب.
- التّغيب عن المدرسة والفعاليّات بدون عذر مقبول.
- السّرقة الأدبيّة وهي: اقتباس معلومات أو نسخ معلومات من أيّ مصدر، يشمل ذلك الإنترنت والكتب والمقالات دون الإشارة إلى المصدر.
- استعمال حواسيب المدرسة لأموال غير تعليميّة، أو لأموال غير مناسبة.
- العنف الكلاميِّ تجاه الزّملاء والمعلّمين والعاملين في المدرسة.
- المزاح بالأيدي.



- الإكسسوارات المبالغ بها.
- تُمنع منعًا باتًا، قصّات الشّعر الغريبة وصبغ الشّعر وحلّه للطالبات والمكياج وطلاء الأظافر.

ب. مخالفت ذات خطورة عالية:

- التلقّظ بألفاظ نابية للمعلّمين، للعاملين في المدرسة، للطلّاب او الزّائرين للمدرسة.
- سبّ الدّات الإلهيّة.
- الاعتداء على أحد الطّلاب، المعلّمين، العاملين، أو الزائرين للمدرسة.
- الغشّ في الامتحانات والوظائف.
- تزوير توقيع وليّ الأمر والوثائق الرّسميّة والمستندات الخاصّة بالمدرسة.
- جلب الأدوات الحادّة والخطّرة إلى المدرسة.
- التننّر بأشكاله على الطلاب أو طاقم المعلمين، بما في ذلك التنمر الإلكتروني وإنشاء صفحات أو مجموعات عبر التواصل الاجتماعيّ.

ت. نظام الضّبط/العقوبات:

وضع نظام الضّبط والعقوبات في المدرسة لغرض توفير الأجواء المناسبة للتّعليم، وكسب أكبر قدر من الأخلاق الكريمة والرّفيعة، لذا ترى المدرسة ضرورة فرض العقوبات بالتنسيق مع أعضاء مجلس الضّبط أو المجلس التّربويّ. كما يحقّ لمدير المدرسة أو من خوّله مكانه بالتصرّف بما يراه مناسبًا وبما يتلاءم مع توجيهات الوزارة في منشور المدير العام لاه/8(ب) **ניסן התשל"ה** وبالذّات الفصل 2.4 من منشور المدير العامّ.



آلية تطبيق نظام الضبط في المدرسة

التدريج في العقوبة يكون بالشكل التالي:

- تنبيه الطالب/ة شفويًا من قبل المعلم أو المربي.
- استدعاء الطالب/ة من قبل مربي صفه.
- كتابة الطالب/ة تعهدًا خطيًا بعدم تكرار العمل.
- استدعاء ولي أمر الطالب/ة.
- حرمان الطالب/ة من بعض الفعاليات.
- فصل الطالب/ة لمدة محددة بحسب منشور المدير العام.

المخالفات ذات الخطورة العالية لا تلزم فيها الخطوات السابقة، وإنما استدعاء ولي أمر الطالب، ومن ثم يتم البت في أمر الطالب من قبل إدارة المدرسة أو لجنة الضبط أو المجلس التربوي، بحسب خطورة الحدث، وبما يتوافق مع منشور المدير العام على وجه الخصوص.

ملاحظات:

- يتم توثيق كافة المخالفات والسلوكيات غير المقبولة في منظومة المدرسة المحوسبة.
- في بعض الحالات قد يتم نقل الطالب/ة إلى صف آخر موازٍ لعدد معين من الساعات أو الأيام، أو بشكل نهائي، إذا كان في الأمر مصلحة للطالب أو الجو العام في الصف، وفق تعليمات المدير العام. يحدث هذا في العادة في حال عدم التزام الطالب بتعليمات المعلمين، في حالة التصرف العنيف جسديًا أو كلاميًا تجاه طلاب آخرين.



نظام الامتحانات المدرسية

حقوق الطالب

- الإعلان عن مواعيد الامتحانات من قبل المدرسة قبل موعدها ليتمكن الطالب من الاستعداد لها.
- يتم إعلام الطالب بمواد الامتحانات مع الإعلان عن موعدها.
- يحق للطالب الاستئناف على علامة الامتحانات وفق السياسة التي تعتمدها المدرسة.
- يشرح المعلم المواد المطلوبة للامتحانات شرحًا وافيًا.
- يتم منح الطالب الوقت الكافي للمراجعة للامتحانات وفق ما يتناسب مع كل امتحان.
- الطلاب أصحاب الاحتياجات الخاصة يتقدمون للامتحان بحسب الملاءمات التي تنص عليها الوزارة.

واجبات الطالب

- يجب على الطالب الحضور إلى المدرسة في يوم الامتحان منذ بداية الدوام.
- على الطالب الدخول لقاعة الامتحان قبل بدايته بربع ساعة على الأقل.
- على الطالب الالتزام بجميع تعليمات المراقب في كل ما يتعلق بمكان جلوسه وسير الامتحان.
- من مسؤولية الطالب الانتباه لتعليمات الامتحان الواردة فيه.
- على الطالب المحافظة المطلقة على نزاهة الامتحانات.
- على الطالب التزود بجميع ما يلزمه للامتحانات.
- يتوجب على الطالب التوقيع بجانب اسمه في ورقة الحضور عند تسليم الامتحان.
- يُمنع الحضور للمدرسة بحيازة الساعة الذكية الإلكترونية.



التغيب عن الامتحانات

- يمنع تأخر الطالب عن الامتحانات.
- يمنع تغيب الطالب عن الامتحانات إلا لعذر قهري، وعلى الطالب إعلام الجهة المسؤولة عن سبب غيابه للنظر فيه.
- بعد النظر في سبب تغيب الطالب، يتم تحديد موعد امتحان "ب" وفق قرار الجهة المسؤولة.

الغش في الامتحانات والوظائف

حفاظاً منّا على نزاهة الامتحانات والوظائف، وحفاظاً على سمعة المدرسة فقد قرّرت إدارة المدرسة اتباع السياسة التالية عند المسّ بنزاهة الامتحانات والواجبات:

- يكتب الطالب/ة في الصفوف المتقدمة محضر ضبط بما حصل معه ويُحفظ المحضر في ملفّ الطالب.
- يكتب المعلم/ة المسؤول/ة محضر ضبط بما حدث ويُحفظ المحضر في ملفّ الطالب/ة.
- يتم عقد جلسة استفسار مع مُركّز/ة الموضوع و/أو مُركّز/ة الضبط ومُربّي/ة الصفّ.
- في حال الاقتناع بوجود شكّ يتم استدعاء الأهل لجلسة خاصّة بالموضوع.
- يُحفظ دفتر الطالب/ة في ملفّه الشخصي.
- تتمّ مُعاقبة الطالب/ة بحسب دستور المدرسة، وقد يشمل ذلك علامة رسوب في الاختبار أو الوظيفة أو الموضوع.



نظام الامتحانات عن بعد

- على الطالب الاستعداد التام وتنظيم وقته فترة الامتحانات.
- على الطالب التواجد أمام شاشة الحاسوب قبل بدء الامتحان بعشر دقائق على الأقل.
- على الطالب أن يتواجد في محيط إلكتروني مُتاح.
- على الطالب فتح الكاميرا والميكروفون وفق متطلبات الاختبار المتزامن.
- يُمنع استعمال أدوات تكنولوجية أثناء سير الامتحانات.
- تُغلق منظومة الاختبار الإلكتروني عند انتهاء مدة الاختبارات.
- عند التغيّب عن الامتحان ترصد علامة صفر إلا في حالات خاصة مع إحضار تصديق.
- يحقّ للطالب الاستئناف على علامة الاختبار من خلال منظومة الاليف توب.
- يحقّ للطالب استعمال الملاءمات المسموح بها وفق امتحانات التشخيص.
- عند تصحيح الامتحان وتبين حالة غشّ يحقّ للمعلّم إلغاء الامتحان وإحالة الطالب للمجلس التربوي.

الوظائف البيتية والمهام المدرسية

- يحقّ للطالب أن يحصل على الوقت الكافي لحلّ وظائفه.
- يحقّ للطالب أن يحصل على وظيفة تلائم المستوى والمنهاج.
- على الطالب أن يقوم بأداء واجباته المدرسية وفق التعليمات المنصوص عليها.
- على الطالب متابعة المنظومة التعليمية المحوسبة بشكل مستمر.
- في حال عدم حلّ الواجبات يتمّ معالجة الأمر مع معلّم الموضوع أو مرّبي الصفّ.
- يحقّ للمعلّم أن يخصم علامات إن لم يقم الطالب بتأدية الواجبات.
- في حال الغشّ في الوظائف تقوم المدرسة بتطبيق سياستها في هذا الأمر.



شروط ترفع الطالب من المدرسة الإعدادية إلى المدرسة الثانوية:

- الانتقال من المرحلة الإعدادية إلى المرحلة الثانوية منوط بالشروط التي حدتها المدرسة الثانوية (تصريح ترفع).

نظام الرحلات المدرسية

- يحق لكل طالب المشاركة في الرحلات المدرسية.
- إعفاء الطالب من مشاركته في الرحلة منوط بمصادقة الأهل.
- يحق للمدرسة منع أي طالب من المشاركة في الرحلات بسبب مشاكله السلوكية.
- على الطالب التزود بكل مستلزمات الرحلات.
- على الطالب تسليم أوراق الموافقة على الرحلة موقعة من الأهل في الوقت المحدد لذلك.
- على الطالب الالتزام بتعليمات الأمن والأمان كما هو مبين في منشور المدير العام الخاص بذلك.
- على الطالب الالتزام بكل التعليمات أثناء الرحلات.
- يمنع إحضار آلات موسيقية.
- يمنع تعطيل سير الرحلة، وكل طالب يقوم بذلك من خلال مخالفته للتعليمات أو غيرها يُصرف إلى بيته بسيارة خاصة على حساب ولي أمره.
- تقع مسؤولية إعلام المدرسة بمشاكل الطالب الصحية على عاتق الأهل.
- تنطلق السفريات للرحلة من المدرسة وتكون العودة فقط إلى ساحة المدرسة.
- تقع مسؤولية إيصال الطلاب إلى البيوت بعد العودة من الرحلة على عاتق الأهل.



نظام الفعاليات التربوية والاجتماعية

- عند وجود فعالية خارج مبنى المدرسة فإنّ كلّ القوانين السلوكية المطلوبة داخل المدرسة تكون سارية المفعول خارجها.
- عند الخروج من المدرسة لإجراء فعاليات يتوجّب على الطالب الالتزام بقوانين الأمن والأمان المدرجة في منشورات المدير العامّ لوزارة المعارف.
- يحقّ للمدرسة حرمان الطالب من المشاركة في الفعاليات المدرسية ونشاطاتها التي تحددها إدارة المدرسة بحالة وجود مخالفات سلوكية تمنع ذلك.

التواصل مع الأهل

- ساعات زيارة الأهل للمدرسة للاستفسار عن الأبناء ومتابعتهم تعليمياً وسلوكياً تكون بتنسيق مسبق مع مرّبي/ة الصفّ أو معلّم/ة الموضوع.
- يلتزم الأهل بالتبليغ عن حالة أبنائهم الصحيّة بكلّ شفافية وصدق، وتتعهّد المدرسة بالمحافظة على سرّيّة المعلومات وإطلاع الجهات المخوّلة علمها فقط.
- يلتزم الأهل قدر الإمكان بعدم تغيب أبنائهم عن المدرسة إلا في حالات اضطرارية.
- يمنع إقامة حفلات أعياد الميلاد للطلاب في المدرسة. ممكن استبدالها بحفلات وفعاليات جماعية هادفة لجميع طلاب الصفّ (فعاليات تربوية واجتماعية/ مسرحيات/ فنون/ ...)، وذلك بالتنسيق مع مرّبي/ة الصفّ.
- يلتزم الأهل بتعقب ومتابعة أوضاع أبنائهم في المجالات التحصيلية والسلوكية يومياً، ومتابعة منظومة اللابف توب.
- تواصل المرّبين/ات مع الأهالي وحتلتهم بخصوص برامج المدرسة وأمور عامّة أخرى يكون عن طريق الرّسائل الهاتفية. يمكن التوجّه للمرّبي/ة بأمور أبنائهم الخاصّة بأوقات تحددها المرّبي/ة.



التواصل مع الأهل في ظلّ التعلّم عن بعد

- تقوم إدارة المدرسة باستقبال المكالمات الهاتفية وذلك بتنسيق مسبق مع توضيح سبب المكالمة.
- يقوم مربّو الصّفوف بالتنسيق مع الأهل لاستقبال المكالمات الهاتفية بأوقات محدّدة.
- تحديد جلسات مع المربيّ أو المعلمين فقط في ساعات الاستقبال المحدّدة في برنامج الاستقبال.

ملاحظة هامة: تتمّ في نهاية كلّ سنة مراجعة دستور المدرسة للتأكد من توافقه مع حثلنات الوزارة ومع احتياجات المدرسة والتطوّرات فيها، كذلك بناءً على ملاحظات الأهل أو الطّاقم أو الطّلاب أو الجهات المختصة.

